



## Zasady kształcenia w szkołach Mímir

## Spis treści

Informacje ogólne .....	2
Wartości Mímir .....	2
Polityka edukacyjna .....	2
Zasady nauczania i oceny kursantów .....	2
Technologie w nauce i nauczaniu .....	3
Zasady obowiązujące w szkole .....	4
Zasady dotyczące egzaminów .....	5

## Informacje ogólne

Siedziba główna Mímir: Höfðabakki 9, 110 Reykjavík, tel. 580 1800, e-mail [mimir@mimir.is](mailto:mimir@mimir.is). Zajęcia odbywają się również w placówce przy ulicy Öldugata 23, 101 Reykjavík.

## Wartości Mímir

### POSTĘPOWOŚĆ

Mímir to postępową firmą stale poszukującą nowych rozwiązań w zakresie rozwoju i innowacji.

### PROFESJONALIZM

We wszystkich naszych interakcjach kierujemy się profesjonalizmem. Zapewniamy doskonałą obsługę i przestrzegamy procedur, które zapewniają nam rzetelność i przejrzystość pracy.

### WSPÓŁPRACA

Jesteśmy jednym dużym, zgranym zespołem. Nasze relacje bazują na szacunku, zaufaniu i tolerancji. Ambitna współpraca z firmami i interesariuszami umożliwia nam dalszą realizację naszych celów.

## Polityka edukacyjna

Mímir to instytucja edukacyjna zajmująca się kształceniem ustawicznym i zawodowym.

Głównym celem kształcenia ustawicznego zapewnianego przez Mímir jest stworzenie możliwości zdobycia edukacji tym osobom, które w niewielkim stopniu korzystały z formalnego kształcenia w szkole, oraz zachęcenie osób pracujących do poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności zawodowych. Drugim celem jest zapewnienie możliwości nauki islandzkiego jako drugiego języka oraz nauki innych języków obcych. Programy nauczania zostały skonstruowane z myślą o potrzebach osób pracujących i ogólnym stanie gospodarki w danym czasie.

Aby dostosować się do potrzeb i wymagań kursantów w zakresie nauki, Mímir szczególnie podkreśla znaczenie rozwoju i przykłada szczególną uwagę do:

- Zróżnicowanych metod nauczania
- Zróżnicowanych metod oceny kursantów
- Wykorzystywania rozwiązań IT w nauczaniu
- Tworzenia atmosfery zachęcającej do nauki
- Postępowego nauczania
- Poziomu doświadczenia i kwalifikacji nauczycieli

## Zasady nauczania i oceny kursantów

Mímir przywiązuje szczególną wagę do stosowania zróżnicowanych i zachęcających metod nauczania oraz uwzględniania potrzeb każdej indywidualnej grupy kursantów. Zachęcamy również nauczycieli do regularnego weryfikowania swoich metod nauczania poprzez przeprowadzanie samooceny. Mímir podkreśla również znaczenie informacji zwrotnych od kursantów, dotyczących metod i jakości nauczania na każdym oddzielnym kursie.

W Mímir kładziemy nacisk na nauczanie różnymi metodami, między innymi poprzez nauczanie opisowe czy oparte na projektach. Uczymy zgodnie z teoriami oceniania kształtującego, przy stałej ocenie wiedzy.

Mímir zachęca nauczycieli do udzielania kursantom informacji zwrotnych na temat projektów realizowanych regularnie podczas semestru. Dzięki temu kursanci będą wiedzieć, jakie postępy czynią, a co jeszcze wymaga poprawy.

### **Wyposażenie techniczne**

- Mímir bezpłatnie udostępnia swoim kursantom bezprzewodową sieć LAN.
- Podczas zajęć w klasach kursanci mają do dyspozycji komputery i tablety.
  - Mímir nie udostępnia ich jednak do korzystania poza pomieszczeniami dydaktycznymi.
  - W razie potrzeby kursanci mogą wypożyczyć specjalne komputery w recepcji.
- W razie jakichkolwiek problemów z wyposażeniem technicznym należy kontaktować się z recepcją.

### **Sieć wewnętrzna**

- W Mímir korzystamy z systemu Inna.  
Zalogowanie się do systemu Inna wymaga certyfikatu cyfrowego lub hasła íslykill.  
Kursanci Mímir mogą zalogować się do systemu Inna, korzystając z adresu:  
<https://innskraning.island.is/?id=r.inna.is>

### **Programy zajęć**

- Programy zajęć dla każdego kursu można znaleźć w systemie Inna.
- Program zajęć zawiera ważne informacje o strukturze kursu, jego krótki opis oraz ocenę.

### **Technologie w nauce i nauczaniu**

W Mímir zachęcamy nauczycieli do korzystania z możliwości, jakie dają nowoczesne technologie dydaktyczne. W tym celu firma Mímir zainwestowała między innymi w tablety i udostępniła je nauczycielom i kursantom. W przypadku niektórych kursów Mímir oferuje również naukę zdalną, wykorzystując do tego wspomniane technologie. Wówczas zachęcamy nauczycieli do dokładnego zapoznania się z technologią, która najlepiej nadaje się do nauczania na odległość, oraz do korzystania z niej.

### **Pomoce naukowe**

Pomoce naukowe nie są wliczone w czesne, chyba że określono inaczej.

Kursanci mają możliwość skorzystania ze wsparcia.

Mímir zatrudnia doradców edukacyjnych i zawodowych, którzy bezpłatnie pomagają kursantom w trakcie nauki. W celu umówienia się na rozmowę należy wysłać e-mail na adres [radgjof@mimir.is](mailto:radgjof@mimir.is).

Kierownicy danego kierunku odpowiadają na pytania kursantów dotyczące kursów i zajęć.

## Zasady obowiązujące w szkole

### **Frekwencja**

- Jeśli to możliwe, kursanci powinni zawsze pojawiać się na zajęciach na czas.
  - Spóźnienie się na zajęcia może rozpraszać zarówno nauczycieli, jak i innych kursantów.
- Wszelkie nieobecności z powodów innych niż choroba należy zgłaszać kierownikowi kierunku.
- Chorobę można zgłosić poprzez sieć Inna.
- Świadectwo ukończenia poświadczonych kursów w Mímir jest wydawane tylko osobom, które mają udokumentowane co najmniej 80% obecności na zajęciach. W przypadku kursów z języka islandzkiego próg obecności wynosi 75%. Choroba jest kwalifikowana jako nieobecność.

### **Jedzenie i napoje**

- Kawę, kanapki oraz inne potrawy i napoje można zakupić w automatach znajdujących się w przestrzeni dla kursantów.
- Zabrania się spożywania posiłków i napojów w pomieszczeniach dydaktycznych. Do tego celu przeznaczona jest kafeeteria znajdująca się w przestrzeni dla kursantów.
- Prosimy dbać o czystość i porządek w pomieszczeniach dydaktycznych i przestrzeni wspólnej.

### **Ochrona środowiska**

- Zachęcamy kursantów do zminimalizowania korzystania jednorazowych opakowań na żywność i napoje.
  - Zachęcamy do używania kubków wielorazowych do kawy i innych napojów spożywanych w przestrzeni wspólnej.
- Prosimy również o uważne zapoznanie się z zasadami segregowania odpadów w przestrzeni dla kursantów.
- Tekturę, papier, plastik i opakowania nadające się do recyklingu należy oddzielić od innych odpadów.

### **Palenie tytoniu**

- Na terenie obiektów Mímir zabronione jest używanie tytoniu, w tym tytoniu do żucia i tabaki.
- Mímir zabrania również palenia papierosów tradycyjnych i elektronicznych.
- Zabrania się palenia przed głównym wejściem do Mímir oraz w tunelu między Mímir a Íslandsbanki.
  - Palacze mogą korzystać ze specjalnie wyznaczonej strefy dla palących, która znajduje się we wnętrzu na środku budynku (na południe od wejścia głównego). Znajduje się tam pojemnik na niedopałki.

### **Narkotyki**

- Kursant, który pojawi się zajęciach pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających, zostanie natychmiast relegowany. W takiej sytuacji kursant traci prawo do uczęszczania na zajęcia nawet jeśli uiścić czesne.
- Wszystkie informacje dotyczące nauki w Mímir można znaleźć w systemie Inna.

### **Inne**

- Zabrania się włączania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektrycznych, które mogą zakłócać zajęcia, chyba że jest to wymagane ze względu na charakter zajęć. Telefony należy przechowywać w torbach lub płaszczach.
- Jeśli kursant musi być dostępny pod telefonem z ważnych powodów, na przykład w związku z dziećmi, ma obowiązek poinformować o tym nauczyciela i może położyć na biurku telefon przełączony w tryb cichy.
- Miejsca parkingowe Mímir znajdują się przed wejściem, a nie na dziedzińcu przy Íslandsbanki.
- W najbardziej wysuniętej na południe części parkingu Mímir znajduje się miejsce na rowery.
- Na zajęcia w Mímir mogą uczęszczać tylko kursanci, którzy opłacili czesne.
- Na terenie Mímir przywiązujemy dużą wagę do stosowania indywidualnych środków zapobiegania chorobom. Przy wejściach, w przestrzeni dla kursantów oraz skrzydle biurowym dostępne są środki dezynfekujące. W salach lekcyjnych znajdują się również środki dezynfekujące do dezynfekcji klawiatur i myszy komputerowych. Sprzęt wspólny należy dezynfekować przed i po każdym użyciu. Studenci powinni na bieżąco zapoznawać się z obowiązującymi zasadami zapobiegania chorobom dostępnymi na stronie internetowej Mímir.

### **Zasady dotyczące egzaminów**

Niniejsze zasady dotyczą wszystkich egzaminów Mímir, w których kursanci biorą udział.

- Kursanci mają obowiązek punktualnie przybyć na egzamin. Kursant, który spóźni się na egzamin o 30 minut lub więcej, nie zostanie dopuszczony do egzaminu.
- Egzaminy końcowe trwają 2 godziny, chyba że określono inaczej.
- Minimalna ocena pozwalająca zaliczyć egzamin to 4,75.
- Kursantom nie wolno opuszczać sali egzaminacyjnej przed upływem 30 minut od rozpoczęcia egzaminu.
- Podczas egzaminów nie wolno zajmować się innymi sprawami poza salą egzaminacyjną, chyba że za zgodą osoby nadzorującej egzamin.
- Zabrania się używania materiałów pomocniczych podczas egzaminów, chyba że dany nauczyciel wyraźnie na to zezwoli.
- Zabrania się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń inteligentnych.
- Każdy kursant przyłapany na oszukiwaniu otrzyma ocenę zerową (niedostateczną) z danego kursu.
- Chorobę należy zgłosić kierownikowi kierunku najpóźniej rano w dniu egzaminu. Aby móc przystąpić do egzaminu w późniejszym terminie z powodu choroby, należy przedstawić zaświadczenie lekarskie.
- Kursant, który nie stawi się na egzamin bez podania ważnej przyczyny, otrzyma ocenę zerową (niedostateczną).
- Kursant, który nie uzyska pozytywnej oceny z kursu, ma możliwość ponownego przystąpienia do egzaminu.

- Opłaty są naliczane zgodnie z cennikiem Mímir i należy je uiścić przed rozpoczęciem egzaminu. Kursant mający specjalne wymagania dotyczące egzaminów powinien przesłać wniosek w tej sprawie pocztą elektroniczną do kierownika danego kierunku nie później niż na tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu.